

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» города Хвалынска Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» города Хвалынска Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад «Светлячок»

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Хвалынский муниципальный район в лице администрации Хвалынского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 412780, Саратовская область, г. Хвалынск, ул. Степана Разина 49 «А»

1.4. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Хвалынского муниципального района.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Тип учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, имеет финансовую самостоятельность, лицевой счет, открытый бюджетным учреждением в органах Федерального казначейства, использует печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имуществен­ные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Юридический адрес Учреждения:412780, Саратовская область, г. Хвалынск, ул. Степана разина 49 «А» ……………………………………………………………………..

Фактический адрес Учреждения:412780, Саратовская область, г. Хвалынск, ул. Степана Разина 49 «А»…………………………………

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной организацией деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Федеральными законами,

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Хвалынского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерациио защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) приказ о назначении руководителя Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.16. Имущество Учреждения находится в собственности Хвалынского муниципального района.

1.17. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;

* повышение качества и доступности дошкольного образования детей;

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

- подготовка к обучению в школе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения целей и задач, предусмотренных пунктом 2.3 и 2.4. настоящего Устава Учреждение  реализует  основную общеобразовательную  программу  дошкольного образования, разрабатываемую, принимаемую им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6.  Учреждение имеет право работать на основе авторских программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение имеет право самостоятельно с учетом требований к созданию программ разрабатывать авторские программы.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.8. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.9. Образовательная программа Учреждения принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.10. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может:

- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями);

- являться экспериментальной площадкой;

- предоставлять платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем в рамках муниципального задания.

2.11. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 703, локальным актом Учреждения и соглашением между Учреждением и потребителем на основании заключенного договора.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги, устанавливает цены и тарифы (утверждаемые Учредителем) на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

- Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение. Такая деятельность Учреждения не является предпринимательской.

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения запросов воспитанников и родителей (законных представителей).

- Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг».

- Заведующим Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

- Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право привлекать юридических и физических лиц по профилю оказываемых услуг.

2.12. Учреждением может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

2.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок комплектования Учреждения детьми:

3.1.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в зависимости от санитарных норм и при наличии соответствующих условий. Порядок приема и отчисления детей в Учреждение определяется Положением о приеме детей в Учреждение, нормативно-правовыми актами администрации Хвалынского муниципального района и договором между Учреждением и родителями (законными представителями). 3.1.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество детей в группах в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, указанных действующим СанПиН. 3.1.3. В Учреждении функционирует 8 разновозрастных групп. При подборе контингента разновозрастных (смешанных) групп учитывается возможность организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.1.4. Комплектование групп детьми производится с 1 июня каждого года, но не позднее 1 сентября текущего года по направлению Учредителя. Доукомплектование групп детьми проводится в течение всего календарного года по мере наличия свободных мест.

3.1.5. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Для назначения компенсации по родительской плате предоставляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о составе семьи;

- номер счета, открытого в отделениях банка РФ.

3.2. В Учреждение принимаются:

Внеочередно:

-дети судей;

-дети прокуроров и следователей прокуратуры;

- дети граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих;

В первую очередь:

- дети родителей - инвалидов;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети сотрудников полиции;

-дети из семей одиноких родителей;

-дети-сироты, находящиеся под опекой;

-дети педагогических работников образовательных учреждений Хвалынского муниципального района.

3.3. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае:

- его болезни;

- отпуска родителей (законных представителей);

- карантина;

- санаторно-курортного лечения;

- летнего оздоровительного периода сроком на 75 дней.

3.4. Отчисление ребёнка из ДОУ производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) за 3 дня до даты отчисления;

- по медицинским показаниям (на основании заключения специалиста) письменно уведомив родителей (законных представителей) за 5 дней до даты отчисления;

- по окончании срока действия договора с родителями (законными представителями);

- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

3.5. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

3.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;

- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.9. Образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится во вторую половину дня:

-для детей 5 и 6 лет жизни – не более 2 раз в неделю по 25 минут;

-для детей 7 года жизни – не более 3 раз в неделю по 30 минут.

3.10. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

3.11. Продолжительность работы Учреждения: 10,5 часов в день с 7.30. ч. до 18.00. ч.

3.12. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка. 3.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании совместного договора.

3.14. В летний период Учреждение организует с детьми оздоровительную работу.

3.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с действующим СанПиН.

3.16. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего.

3.17. Работники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с требованием СанПиН. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также сроки платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами Учреждения.

4.5. **Порядок комплектования работников:**

4.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.5.3. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;

- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

**4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса:**

**4.6.1. Права детей:**

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими действующими законами РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства и чести;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

**4.6.2.** **Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед администрацией Учреждения;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями), предупредив администрацию Учреждения за 5 дней до дня расторжения договора;

-на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в следующем размере: 20% - на первого ребёнка, 50%-на второго ребёнка, 70% - на третьих и последующих детей;

- на предоставление льготы при внесении платы за содержание ребёнка в ДОУ: 50%- семьи, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей;

- право быть освобожденным от оплаты: семьи, имеющие в своём составе ребёнка-инвалида, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, оставшихся без попечения родителей или детей-сирот, посещающих ДОУ.

**4.6.3. Родители (законные представители) обязаны:**

- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- принимать участие в общих родительских собраниях;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном размере и своевременно.

**4.6.4. Педагог Учреждения имеет право:**

- участвовать в работе органов самоуправления;

- участвовать в разработке образовательной программы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на повышение квалификации и выполнение должностных обязанностей, в условиях отвечающих определенным требованиям;

- повышать своё профессиональное мастерство;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемыми работникам местными органами самоуправления, Учредителем.

**4.6.5. Педагог Учреждения обязан**:

- соблюдать УставУчреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обеспечивать воспитание в соответствии с возрастными особенностями детей, их психофизического состояния и программными требованиями;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

**4.6.6. Работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом главой 5 настоящего Устава;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- создавать профессиональные объединения (профсоюзы и т.д.).

Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором и локальными актами.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Устава, на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, профессионализма.

Управление образования администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области осуществляет организационные, контролирующие, распорядительные функции и др. в отношении Учреждения в соответствии с Положением об Управлении образования администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области и постановлениями администрации Хвалынского муниципального района.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, общее родительское собрание и родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый начальником Управления образования администрации Хвалынского муниципального района по согласованию с Учредителем.

5.5.1. Права заведующего Учреждением:

Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.2. Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учредителем, Управлением образования в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором. В порядке, установленном законом, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.5.3. Компетенция Заведующего Учреждением:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

-открывает лицевые счета (счета) в банках;

-в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- возглавляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- формирует контингент воспитанников;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей по направлениям Управления образования администрации Хвалынского муниципального района и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- осуществляет организацию и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

5.6. **Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения** (высший орган самоуправления).

Функции и задачи Общего собрания трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

- решает вопросы социальной защиты работников.

- принимает Устав, локальные акты Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в них;

- принимает коллективный договор;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает Программу развития Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Право решающего голоса на Общем собрании трудового коллектива имеют работники Учреждения, право совещательного голоса – представители Учредителя, родительской общественности.

5.**7**. **Руководство педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения с правом решающего голоса; родителей и представителей Учредителя с правом совещательного голоса.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования;

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- отслеживает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает заведующего о результатах контроля над организацией воспитательно-образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников об организации воспитательно – образовательного процесса, соблюдении санитарно – гигиенического режима, охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает мероприятия по выполнению годовых задач Учреждения и отслеживает их выполнение,

* рассматривает режимы дня, учебный годовой календарный график, расписание непосредственно образовательной деятельности в разных возрастных группах,
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям).

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

**5.8.** **Коллегиальным органом самоуправления является Управляющий совет.**

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

К компетенции совета относятся:

- согласование Программы развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

- согласование стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- определение формы и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда

- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения и другие вопросы, входящие в компетенцию Управляющего совета в соответствии с «Положением об Управляющем Совете».

Совет состоит из родителей (законных представителей**)** детей, посещающих Учреждение не более трех, работников Учреждения в количестве двух, представителя Учредителя, заведующего Учреждения, а также представителей общественности. Состав совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете».

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете, работники (в том числе заведующий) Учреждение не могут быть избраныпредседателем совета.

Совет собирается не реже 4-х раз в год. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников, и их родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

**5.9. Органом самоуправления родителей (законных представителей) являются Общее родительское собрание и Родительский комитет.**

Общее родительское собрание:

- рассматривает и вносит предложения по основным направлениям совершенствования, повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса, дальнейшего развития Учреждения;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- запрашивает любые справки, отчеты у администрации Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе любого члена трудового коллектива Учреждения, Родительского комитета;

- избирает прямым голосованием членов Родительского комитета, его председателя;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в Управляющий совет.

Общее родительское собрание проводится не реже 2-х раз в год. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы). Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является рекомендательным.

**5.10.** В период между Общими родительскими собраниями **органом самоуправления родителей воспитанников Учреждения является Родительский комитет.**

Задачи и функции Родительского комитета:

- оказывает помощь и содействие в организации воспитательно- образовательного процесса ДОУ;

- оказывает содействие в укреплении материальной базы ДОУ;

- представляет и защищает интересы родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в решении уставных задач ДОУ;

- рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между родителями (законными представителями); между родителями (законными представителями) и работниками ДОУ;

- контролирует в пределах своих полномочий выполнение родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ решения Общего родительского собрания ДОУ;

- контролирует организацию питания детей;

- участвует в подготовке ДОУ к холодному периоду, оказывает помощь в проведении летних оздоровительных мероприятий;

- взаимодействует с разными организациями, общественностью в пределах своей компетенции по вопросам дошкольного образования;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- определяет направление расходов спонсорских средств, добровольных пожертвований, предоставляет информацию и отчет родителям (законным представителям) об их расходовании

Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

**6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**6.1. Компетенция Учредителя Учреждения:**

- обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- создает необходимые условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

- определяет порядок приема, отчисления, исключения граждан в подведомственные муниципальные образовательные учреждения;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Хвалынского муниципального района, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Хвалынского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию, изменение типа Учреждения и финансирование;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Учреждения и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением;

- принимает решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления на основании предложения, внесенного Управлением образования;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества);

- устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества бюджетных учреждений;

- заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет к расторжению трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Участвовать в заседании Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета через своих представителей.

**6.2.** **Компетенция Управления образования** администрации Хвалынского муниципального района, в пределах прав, переданных Учредителем Учреждения:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль деятельности Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем;

- полномочия по назначению, увольнению, наложению на заведующего Учреждения поощрений и дисциплинарных взысканий Учредитель возлагает на Управление образования. Управление образования назначает заведующего Учреждением на срок, указанный в трудовом договоре и освобождает его от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным в Трудовом Кодексе РФ, в том числе по ст. 278 Трудового Кодекса РФ и за превышение установленной кредиторской задолженности. Управление образования является работодателем для заведующего Учреждением;

- назначает представителя Учредителя в состав Управляющего совета Учреждения;

- имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению;

- осуществляет организацию методического обслуживания подведомственных муниципальных образовательных учреждений, проведение работы с руководителями и педагогами, воспитателями по повышению их профессионального уровня и методического мастерства;

- представляет заведующего и педагогических работников в подведомственных муниципальных образовательных учреждений к наградам;

- осуществляет контроль за комплектованием групп, тарификаций кадров, контроль их выполнения;

- осуществляет контроль за работой подведомственных муниципальных образовательных учреждений по выполнению Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- осуществляет контроль за платными образовательными услугами и иной деятельностью (предпринимательской) по получению дополнительных доходов в соответствии с действующим законодательством, а также контроль за поступлениями, расходованием финансовых средств, включая внебюджетные источники финансирования, и другие организационно-контрольные функции;

- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников Учреждения.

- осуществляет в установленном порядке контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности;

- осуществляет контроль исполнения Учреждением федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов Хвалынского муниципального района, положений Устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией, а также его образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

- проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;

- осуществляет аттестацию вновь назначенного заведующего Учреждения, организует процедуру аттестации педагогических кадров в соответствии с федеральным законодательством;

- при необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (реорганизация, изменения статуса, переименования, изменение типа) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением, осуществляет согласование Устава Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него на утверждение Учредителю;

- представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменения назначения здания Учреждения, а также переименования Учреждения;

- приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований законодательства, и (или) Устава, отменяет приказы и распоряжения заведующего, изданные в нарушение действующего законодательства;

- организует повышение квалификации педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации за счет средств Учреждения;

- формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном порядке в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений заведующего Учреждения;

- предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года (ред. от 22.07.2010) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Хвалынского муниципального района в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.

- организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и администрации Хвалынского муниципального района.

**7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЕ**

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.3. Финансовые средства Учреждения образуются из:

- бюджетных и внебюджетных средств;

- собственных средств учредителя;

- имущества, закреплённого за Учреждением собственником;

- дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- других источников в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования от оказания платных дополнительных услуг;

- выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.5. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество: здания, сооружения, оборудование. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Собственник имущества обеспечивает безопасную эксплуатацию здания, сооружений и оборудования.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7.1. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из областного и местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ Учреждению могут предоставляться субсидии из областного и местного бюджета на другие цели.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.9. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, установленная правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором либо трудовым договором.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетным Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Учреждение осуществляет функцию муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий, установленных законодательством РФ о размещении заказов, законами Саратовской области и местными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуру размещения муниципального заказа.

7.12. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем и Управлением образования за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хвалынского муниципального района;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждению законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в, части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах средств, выделенных Учредителем на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7.13. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Государственная регистрация вновь возникшего учреждения в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.10. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

-учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

-локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

-локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

-локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ, относятся: приказы, правила, инструкции, положения, договора.

9.2. Локальные  акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.3. Вновь издаваемые локальные акты вступают в силу с момента издания приказа Учреждения (если они не подлежат государственной регистрации).

